

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ОАО «УЖХ Сипайловский  
Октябрьского района г. Уфа РБ  
В.М.Усманов  
«20» июня 2019 г.

## ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОММЕРЧЕСКОЙ ПРОЦЕДУРЫ

### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в тендере на право заключения договора на выполнение работ и оказание услуг по комплексному обслуживанию и ремонту лифтов и систем диспетчерского контроля за работой лифтов в МКД, управляемых ОАО «УЖХ Сипайловский Октябрьского района г.Уфы РБ».

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что для  
(наименование участника коммерческой процедуры)

участия в запросе предложений на право заключения

*договора на выполнение работ и оказание услуг по комплексному обслуживанию и ремонту лифтов и систем диспетчерского контроля за работой лифтов в МКД, управляемых ОАО «УЖХ Сипайловский Октябрьского района г. Уфы РБ».*

(указать наименование предмета коммерческой процедуры)

направляются нижеперечисленные документы.

№ п/п	Наименование	Количество листов каждого документа	Сквозная нумерация с ___-по ___
<b>Документы, представляемые участником коммерческой процедуры</b>			
1.	Заявка на участие в конкурсе (по Форме 1 «Образцы форм и документов для заполнения участниками закупки»), в том числе следующие приложения:		
1.1.	Приложение № 1. Предложение о цене договора.		
1.2.	Приложение № 2. Предложение о качественных, функциональных и экологических характеристиках товаров, работ, услуг.		
1.3.	Приложение № 3. Предложение о квалификации участника закупки с приложениями 3.1 и 3.2.		
1.4.	Приложение № 4. Сведения о наличии у Участника собственного и (или) арендованного оборудования и других материальных ресурсов на срок исполнения контракта, в объеме необходимом для надлежащего и своевременного исполнения.		

№ п/п	Наименование	Количество листов каждого документа	Сквозная нумерация с __-по __
1.5.	Приложение № 5. Сведения о наличии центральной диспетчерской и аварийно-спасательной службы.		
1.6.	Приложение № 6. Сведения о деловой репутации участника закупки.		
1.7.	Приложение № 7. Предложение о сроке гарантии на товар (результат работ, услуг).		
1.8.	Приложение № 8. Финансовое положение и результаты финансово-хозяйственной деятельности претендента.		
1.9.	Приложение № 9. Профессиональная компетенция, репутация претендента.		
1.10	Приложение № 10. Анкета участника закупки.		
1.11	Приложение № 11. Доверенность.		
2.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или нотариально заверенная копия), выданная ФНС России, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.		
3.	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал или нотариально заверенная копия), выданная ФНС России, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.		
4.	Копии документов, удостоверяющих личность <i>(для иных физических лиц)</i> .		
5.	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.		
6.	Копии учредительных документов (для юридических лиц).		
7.	*Другие документы, в том числе дополнительно представленные по усмотрению участника документы, характеризующие его деятельность.		
<b>ВСЕГО листов:</b>			

**\*Примечание:**  
*непредставление данных документов не является основанием для отказа в допуске к участию в тендере.*

Участник закупки  
*(указать должность)*

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

## ФОРМА 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

(Заполняется на каждый лот отдельно)

На бланке участника закупки  
Дата, исх. номер

**Заказчику:**  
ОАО «УЖХ Сипайловский  
Октябрьского района г.Уфы РБ»  
450073, РБ, г. Уфа, ул. Набережная  
реки Уфы 3/4

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОММЕРЧЕСКОЙ ПРОЦЕДУРЕ

наименование коммерческой процедуры

\_\_\_\_\_

номер тендера с сайта ots.ru: \_\_\_\_\_,

на право заключения с заказчиком – ОАО «УЖХ Сипайловский Октябрьского района г. Уфы РБ» договора на выполнение работ и оказание услуг по комплексному обслуживанию и ремонту лифтов и систем диспетчерского контроля за работой лифтов в МКД, управляемых ОАО «УЖХ Сипайловский Октябрьского района г. Уфы РБ».

1. Изучив документацию запроса предложений на право заключения вышеупомянутого договора,

\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки)

в \_\_\_\_\_ лице,

\_\_\_\_\_ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в тендерной документации, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны выполнить работы в соответствии с требованиями тендерной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Предложение участника закупки значение (цифрами и прописью)	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Цена договора (с учетом НДС)	Руб.		
1.1.	Процент снижения цены договора	%		
2.	Качественные, функциональные и экологические характеристики товаров, работ, услуг	есть/нет		

3.	Квалификация участников закупки	есть/нет		
----	---------------------------------	----------	--	--

3. Предложение имеет следующие дополнительные приложения:

3.1. Приложение № 1:

Предложение о цене договора \_\_\_\_\_ (да/нет);

3.2. Приложение № 2:

Предложение о качественных, функциональных и экологических характеристиках товаров, работ, услуг \_\_\_\_\_ (да/нет);

3.3. Приложение № 3:

Предложение о квалификации участников закупки \_\_\_\_\_ (да/нет);

3.4. Приложение № 3.1:

Сведения участника закупки об опыте выполнения работ, оказания услуг, аналогичных предмету договора \_\_\_\_\_ (да/нет);

3.5. Приложение № 3.2:

Сведения об обеспеченности кадровыми ресурсами \_\_\_\_\_ (да/нет);

3.6. Приложение № 4:

Сведения о наличии у Участника собственного и (или) арендованного оборудования и других материальных ресурсов на срок исполнения контракта, в объеме необходимом для надлежащего и своевременного исполнения контракта \_\_\_\_\_ (да/нет);

3.7. Приложение № 5:

Сведения о наличии центральной диспетчерской и аварийно-спасательной службы \_\_\_\_\_ (да/нет);

3.8. Приложение № 6:

Сведения о деловой репутации участника закупки \_\_\_\_\_ (да/нет);

3.9. Приложение № 7:

Предложение о сроке гарантии на товар (результат работ, услуг) \_\_\_\_\_ (да/нет);

3.10. Приложение № 8:

Финансовое положение и результаты финансово-хозяйственной деятельности претендента \_\_\_\_\_ (да/нет);

3.11. Приложение № 9:

Профессиональная компетенция, репутация претендента \_\_\_\_\_ (да/нет);

3.12. Приложение № 10:

Анкета участника закупки \_\_\_\_\_ (да/нет);

3.13. Приложение № 11:

Доверенность \_\_\_\_\_ (да/нет).

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в технической части тендерной документации влияющими на стоимость работ и не имеем к ней претензий.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, которые должны быть выполнены в соответствии с предметом тендера, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с конкурсной документацией, включая требования, содержащиеся в технической части в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями тендерной документации, включая требования, содержащиеся в технической части тендерной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

8. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с

---

(наименование заказчика)

на выполнение работ в соответствии с требованиями тендерной документации и условиями наших предложений.

9. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя тендера, а победитель тендера будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на выполнение работ в соответствии с требованиями тендерной документации и условиями нашего предложения по цене.

10. Мы подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о

---

(наименование участника закупки)

в Реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или в реестре недобросовестных поставщиков Заказчика, в случае уклонения нами от заключения договора.

11. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

---

(контактная информация уполномоченного лица, включая телефон, факс, адрес).

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

12. Юридический (место нахождения) и Почтовый адрес/ место жительства

телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, банковские реквизиты:

---

13. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

---

14. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на \_\_\_\_\_ листах.

Участник закупки  
(указать должность)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

М.П (подпись)

**Приложение № 1. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА.**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование работ</b>	<b>Стоимость, вкл. НДС (руб.)</b>	<b>Ставка НДС</b>	<b>Сумма НДС (руб.)</b>
1.				
...				

**ИТОГО цена договора составляет: \_\_\_\_\_ (указать значение цифрами и прописью) рублей,  
с учетом НДС в размере \_\_\_\_\_ рублей.**

Участник закупки  
(указать должность)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
М.П (подпись)

**Приложение № 2. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕННЫХ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ И ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ.**

№ п/п	Наименование показателя	Предложение участника процедуры закупки	Примечание*
1.	<i>Технология и методы производства работ</i>		Может быть подтверждено предложением по технологии и методам выполнения работ.
2.	<i>Применяемая система контроля качества за выполненными работами</i>		Может быть подтверждено: -наличием в организации сертификата системы менеджмента качеством по ГОСТ Р ИСО 9001 – 2001 или зарегистрированной в установленном порядке заявкой (с приложением копий соответствующих документов); -документами, подтверждающими наличие у участника действующей системы управления качеством, мероприятий по контролю качества.
3.	<i>Мероприятия по охране труда</i>		Может быть подтверждено копиями положений, действующих по организации и соответствующими сертификатами, удостоверениями штатных работников организации
4.	<i>Экологические мероприятия</i>		Может быть подтверждено копиями положений, действующих по организации, соответствующими сертификатами, удостоверениями работников организации
5.	<i>Мероприятия по предотвращению аварийных ситуаций</i>		Может быть подтверждено письмом руководителя организации о выполнении работ в соответствии с требуемыми «Правилами...»

*\*Графа «Примечание» заполняется участником процедуры закупки и должна отражать ссылку на документы, прилагаемые в составе заявки для подтверждения предложений по качеству, сделанных участниками процедуры закупки в графе «Предложение участника процедуры закупки»*

*Примечание: Участник процедуры закупки, в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может прикладывать любые документы, положительно его характеризующие*

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (ФИО)

м.п.

Дата



**Приложение № 3. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКОВ  
ЗАКУПКИ.**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КВАЛИФИКАЦИИ**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Предложение участника закупки</b>
1.	Сведения участника закупки об опыте выполнения работ, оказания услуг, аналогичных предмету договора	<i>Указано в Приложение № 3.1 к предложению по квалификации участника</i>
2.	Сведения об обеспеченности кадровыми ресурсами	<i>Указано в Приложение № 3.2 к предложению по квалификации участника</i>

Участник закупки  
(указать должность)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись)

Сведения участника закупки об опыте выполнения работ,  
оказания услуг, аналогичных предмету договора

№ п/п	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения)	Предмет договора	Сумма договора, контракта в рублях	Сведения о начисленных штрафах (пенях) по перечисленным договорам
1.					
2.					
3.					
<b>ИТОГО</b>					

Оценивается общая стоимость контрактов, договоров по предмету закупки за вычетом общей стоимости всех штрафов (пени), начисленных за ненадлежащее выполнение обязательств по ним. Предоставляются копии контрактов, договоров, актов сдачи-приемки. В случае не указания стоимости контрактов, договоров, а также не предоставления подтверждающих документов (копии контрактов, договоров, актов сдачи-приемки) по данному показателю участнику присуждается 0 баллов.

Участник закупки  
(указать должность)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись)

## Сведения об обеспеченности кадровыми ресурсами

### 1. ОБЩИЕ ДАННЫЕ О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ ОРГАНИЗАЦИИ

№ п/п	Наименование показателей	Кол-во человек, подразделения за прошедший финансовый год	Кол-во человек, подразделения на момент подачи заявки
1.	Общее количество сотрудников Организации		
1.2.	Среднесписочная численность		
2.	Количество сотрудников, непосредственно выполняющих работы по конкурсу		
2.1.	ИТР всего		

### 2. ПЕРСОНАЛ, ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ, ПОСТАВКУ ТОВАРОВ)

№ п/п	Должность сотрудников	Фамилия, имя, отчество специалиста	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность), сертификаты, свидетельства, удостоверения, дипломы повышающие квалификацию	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет
1.	Руководящий персонал:			
	.....			
2.	Специалисты из числа ИТР:			
	.....			
3.	Специалисты для выполнения работ по предмету конкурса:			
	.....			
3.	Специалисты для выполнения работ по предмету конкурса			
	.....			
4.	Специалисты аварийной службы:			
	.....			

**Предоставляются копии трудовых книжек и (или) трудовых договоров, копия штатного расписания в действующей на дату подачи заявки на участие в конкурсе редакции.**

Участник закупки  
(указать должность)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

**Приложение № 4. СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ У УЧАСТНИКА СОБСТВЕННОГО И (ИЛИ) АРЕНДОВАННОГО ОБОРУДОВАНИЯ И ДРУГИХ МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ НА СРОК ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА, В ОБЪЕМЕ НЕОБХОДИМОМ ДЛЯ НАДЛЕЖАЩЕГО И СВОЕВРЕМЕННОГО ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА**

№ п/п	Наименование	Право собственности /аренда/лизинг	Адрес местонахождения	Характеристики	Реквизиты подтверждающих документов
1.	Производственно-складские помещения			<i>указывается площадь помещения</i>	<i>должно быть подтверждено</i>
2.	Офисные помещения			<i>указывается площадь помещения</i>	<i>должно быть подтверждено</i>
3.	Помещения диспетчерских (аварийно-спасательных) служб с указанием адресов и номеров телефонов			<i>указывается площадь помещения</i>	<i>должно быть подтверждено справкой о наличии помещений диспетчерских (аварийно-спасательных) служб с указанием адресов и номеров телефонов,</i>
4.	Транспортные средства			<i>указывается мощность и иные характеристики</i>	<i>должно быть подтверждено</i>
5.	Оборудование и другие материальные ресурсы для качественного выполнения работ по предмету конкурса			<i>указывается мощность и иные характеристики</i>	<i>должно быть подтверждено</i>

Участник закупки  
(указать должность)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись)

**Приложение № 5. СВЕДЕНИЯ О НАЛИЧИИ ЦЕНТРАЛЬНОЙ ДИСПЕТЧЕРСКОЙ И  
АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Предложение участника размещения закупки</b>	<b>Адрес местонахождения, телефон</b>	<b>Реквизиты подтверждающих документов</b>
<b>1</b>	Наличие центральной диспетчерской, работающей в круглосуточном режиме	<i>Есть/Нет</i>	<i>Указываются адреса и телефоны</i>	<i>должно быть подтверждено документально</i>
<b>2</b>	Наличие круглосуточной аварийно- спасательной службы	<i>Есть/Нет</i>	<i>Указываются адреса и телефоны</i>	<i>должно быть подтверждено документально</i>

Участник закупки  
(указать должность)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись)

**Приложение № 6. СВЕДЕНИЯ О ДЕЛОВОЙ РЕПУТАЦИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

№ п/п	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Название и реквизиты документа подтверждающего деловую репутацию
1.		
2.		
3.		

Сведения подтверждаются положительными отзывами заказчиков, грамотами, дипломами и т.д.

Участник закупки  
(указать должность)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись)

**Приложение № 7. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О СРОКЕ ГАРАНТИИ НА ТОВАР  
(РЕЗУЛЬТАТ РАБОТ, УСЛУГ)**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О СРОКЕ ГАРАНТИИ НА ТОВАР  
(РЕЗУЛЬТАТ РАБОТ, УСЛУГ)**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование выполняемых работ, оказываемых услуг</b>	<b>Предложение участника закупки</b>	<b>Примечание</b>
1.			
2.			
3.			
...			

Участник закупки  
(указать должность)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

**Приложение № 8. ФИНАНСОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И РЕЗУЛЬТАТЫ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕТЕНДЕНТА**

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Значение
	Наличие оборотных активов:		
1	На 31 декабря года предшествующего предыдущему	тыс. руб.	
2	На 31 декабря предыдущего года	тыс. руб.	
3	На отчетную дату отчетного периода	тыс. руб.	
4	Дебиторская задолженность на отчетную дату отчетного периода	тыс. руб.	
5	Кредиторская задолженность на отчетную дату отчетного периода	тыс. руб.	
6	Основные средства на 31 декабря предыдущего года / на отчетную дату отчетного периода	тыс. руб./тыс. руб.	
7	Заемные средства на 31 декабря предыдущего года / на отчетную дату отчетного периода	тыс. руб./тыс. руб.	
8	Общий объем работ за предыдущий год	тыс. руб.	
9	Прибыль до налогообложения за отчетный период	тыс. руб.	
10	Убыток до налогообложения за отчетный период	тыс. руб.	
11	Капитал и резервы на отчетную дату отчетного периода	тыс. руб.	
12	Наличие справки(акта) из ИФНС по месту учета организации- претендента, подтверждающей отсутствие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов в бюджет всех уровней	есть/нет	
13	Средняя месячная заработная плата по организации на момент подачи заявки	тыс. руб.	

**Руководитель Участника закупки**  
(или уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись)

**Главный бухгалтер**  
М.П.

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись)



**Приложение № 9. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ, РЕПУТАЦИЯ  
ПРЕТЕНДЕНТА**

Сведения о судебных разбирательствах

Год	Наименование контрагента	Основание для тяжбы, предмет спора	Оспариваемая сумма	Решение в пользу или против претендента

Сведения о наличии положительных отзывов, дипломов, сертификатах

Год	Наименование контрагента	Выполняемые работы, услуги	Контактные данные Заказчика

Наличие сертификатов ИСО, ЖКУ

Сроки действия	Наименование сертификата	На какие работы, услуги	Кем выдан

**СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:**

Наличие иммиграционной рабочей силы (если имеется) в количестве \_\_\_\_\_ чел.

Обеспечение условий проживания иммиграционной рабочей силы (*прилагается документ, подтверждающий обеспечение условий проживания*) \_\_\_\_\_ (выполняется/не выполняется).

Предполагается ли использование иммиграционной рабочей силы при выполнении работ по контракту \_\_\_\_\_ (да/нет).

Участник закупки  
(указать должность)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)  
(подпись)

**Приложение № 10. АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

**ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

<p><b>1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:</b>  <i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)/Ф.И.О. участника закупки – физического лица</i></p>	
<p><b>2. Регистрационные данные:</b>                  2.1 Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя  <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации)</i>  <b>Паспортные данные для участника закупки – физического лица</b></p>	
<p><b>3. Учредители</b> (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ – выписка из реестра акционеров отдельным документом)  <i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор) (для юридических лиц)</i></p>	
<p>3.1. Срок деятельности (с учетом правопреемственности)</p>	
<p>3.2. Размер уставного капитала (для юридических лиц)</p>	
<p>3.3. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник закупки зарегистрирован в качестве налогоплательщика</p>	
<p><i>ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника закупки</i></p>	
<p><u>Примечание:</u>                  Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению участника закупки подтверждены путем предоставления следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Устав, положение, учредительный договор;</li> <li>– Свидетельство о государственной регистрации;</li> <li>– Информационное письмо об учете в ЕГРПО;</li> <li>– Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.</li> </ul>	
<p><b>4. Юридический адрес/место жительства участника закупки</b></p>	<p>Страна</p>
<p><b>5. Почтовый адрес участника закупки</b></p>	<p>Адрес</p> <p>Страна</p> <p>Адрес</p> <p>Телефон</p> <p>Факс</p>
<p><b>6. Банковские реквизиты</b> <i>(может быть несколько):</i></p> <p>6.1. Наименование обслуживающего банка</p> <p>6.2. Расчетный счет</p> <p>6.3. Корреспондентский счет</p> <p>6.4. Код БИК</p>	<p></p> <p></p> <p></p> <p></p>

Примечание:  
 Должна быть представлена информация обо всех открытых счетах.  
 Вышеуказанные данные могут быть подтверждены путем предоставления письма из финансирующего банка об открытии расчетного счета.

<p><b>7. Сведения о выданных участнику закупки лицензиях, членствах в СРО, необходимых для выполнения обязательств по контракту (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии/свидетельства, наименование территории на которой действует лицензия)</b></p>	
---	--

<p><b>8. Сведения о дочерних и зависимых предприятиях, аффилированных лицах (о лицах, входящих с участником закупки в одну группу лиц (в ред. ст. 105, 106 ГК Российской Федерации), в том числе об аффилированных лицах (в соответствии с определением понятия «аффилированного лица» в статье 4 Федерального закона «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности» № 948-1 от 22.03.1991 г.)</b></p>	
--	--

*В подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по усмотрению участника закупки могут быть представлены:*

- *формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» за предыдущие два года и последний отчетный период текущего года, с отметкой налогового органа о принятии и заверенные печатью организации;*
- *акт сверки, выданный ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью организации.*

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_ (количество страниц в документе);
  2. \_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_ (количество страниц в документе);
- .....
- п. \_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_ (количество страниц в документе).

**Участник закупки**  
**(уполномоченный представитель)** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.)

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф. И. О.)

М. П.

**Приложение № 11. ДОВЕРЕННОСТЬ**

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_**

г. Уфа \_\_\_\_\_  
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо – участник закупки:

\_\_\_\_\_  
(Наименование участника закупки)

доверяет

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

представлять интересы

\_\_\_\_\_  
(наименование Участника закупки)

на конкурсе

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать наименование предмета тендера), проводимом (указать название заказчика и уполномоченного органа).

Подпись \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. удостоверяемого) \_\_\_\_\_ (Подпись удостоверяемого) удостоверяю.

Доверенность действительна по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Руководитель участника закупки \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.)

М.П.  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.)